（様式１１取）　　　　　　　※　以下においては、弊社を「日立」と表示させていただきます。

株式会社 日立製作所

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ビジネスユニット　調達部

**個人情報に取扱に関する苦情申出書**

私は、下記のとおり貴社による個人情報の取扱につき、苦情を申し出ます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請　　 求 　　日 | 年　　　月　　　日 | |
| 請求者が所属する  会社名・所属部署 | （取引先退職の場合は、その退職した会社） | |
| 自　宅　住　所  (必ず自宅住所を記入) |  | |
| 氏名 | 印 | |
| 電話番号 | (自宅・会社) | |
| ＦＡＸ番号 | (自宅・会社) | |
| E-mailアドレス | (自宅・会社) | |
| 請求者と  日立との関係 | 日立の関係事業所名：  □取引先役員・従業員、日立が受け入れた派遣労働者  　（日立関係事業所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □二次以上の取引先役員・従業員  □上記の退職者  □その他（具体的にご記入ください。：　　　　　　　　　　　　） | |
| 苦情の内容（詳細にご記入ください。） | |  |

＜注意事項＞

1. ご本人であることを確認するため、身分証明書（健康保険証、運転免許証）の写しを添付いただくことがあります。
2. 回答は、本人の身分証明証に記載の住所または上記の自宅住所に郵送で行います。