（様式９取）　　　　　　※　以下においては、弊社を「日立」と表示させていただきます。

株式会社 日立製作所

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ビジネスユニット　調達部

**個人情報の開示等の請求書**

私は、個人情報保護法第28条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請　　 求 　　日 | 年　　　　月　　　　日 | |
| 請求者が所属する  会社名・所属部署 | （取引先退職の場合は、その退職した会社） | |
| 自　宅　住　所  (必ず自宅住所を記入) | 〒 | |
| 氏名 | 印 | |
| 電話番号 | (自宅・会社) | |
| ＦＡＸ番号 | (自宅・会社) | |
| E-mailアドレス | (自宅・会社) | |
| 請求者と  日立との関係 | 日立の関係事業所名：  □取引先役員・従業員、日立が受け入れた派遣労働者  　（日立関係事業所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □二次以上の取引先役員・従業員  □上記の退職者  □その他（具体的にご記入ください。：　　　　　　　　　　　　） | |
| 請求の内容 | □利用目的の通知  □開示  □訂正・追加・削除  □利用停止又は消去  □第三者提供の停止 | |
| 請求の詳細 |  | |
| 請求の根拠 | | （日立が個人情報を保有している根拠） |

＜注意事項＞

1．本人の身分証明書（健康保険証、運転免許証）の写しを添付願います。所属会社を通じて提出される場合は原則として不要としますが、日立の判断により身分証明書の写しの添付をお願いすることがあります。

2．代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。

3．回答は、本人の身分証明書に記載の住所または上記の自宅住所に郵送で行います。