

# 作業依頼書

発注番号: H059440

発注日時: 2016年 8月24日 午前11時 3分

〇〇株式会社

御中

いつもお世話になっております。下記作業のご手配よろしく  
お願いいたします。

株式会社帳票製作所

〒234-5678 ××県〇〇市□□町1-2-3

TEL: 050-1234-5678

FAX: 050-5678-1234

承認	担当
	

## 依頼内容

件名	水漏れ修理依頼の件		
作業依頼者	日立 太郎		
物件名	□□ビル		
住所	〇〇県△△市××区□□999		
電話番号	1111-11-1111	FAX	111-2222-3333
発生日	2016年 8月18日	緊急度	至急
施工日	2010年10月 3日	指定時間	18時

## 用件詳細

水栓から水漏れが発生したので対応をお願いします。

### <注意事項>

※作業前後に、当社担当者まで状況報告をお願いします。

※作業前後の写真を撮影し、当社担当者まで送付してください。